

	подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него		сотрудники школы	
13.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в «Журнале обхода территории»	Постоянно	Сторож, завхоз	
14.	Регистрация всех посетителей в «Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения	Постоянно	Техперсонал	
15.	Проведение тренировок с сотрудниками МБОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в полугодие	Педагог ОБЖ	

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени, значительных финансовых затрат

1.	Заключить договор с соответствующими организациями о предоставлении квалифицированной охраны.	По мере поступления средств	Директор	
2.	Установка системы автономного голосового оповещения без участия персонала	По мере поступления средств	Директор	
3.	Установить внутренние дополнительные видеокамеры в количестве, позволяющем просматривать весь периметр охраняемого здания изнутри.	По мере поступления средств	Директор	
4.	Установить КТС	По мере поступления средств	Директор	
5.	- установить на объекте систему контроля и управления доступом	По мере поступления средств	Директор	

Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: «Если ребенок один дома», «Правила безопасности», «Личная безопасность» и т.д.	Согласно календарного плана	Классные руководители	
2.	Проведение учений по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения ЧС	1 раз в полугодие	Педагог ОБЖ	

Работа с родителями

1.	Проведение бесед с родителями о пропускном режиме МБОУ	1 раз в полугодие	Администрация, классные руководители	
2.	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал	Администрация, классные руководители	
3.	Оформление информационных уголков (памятки, буклеты)	1 раз в квартал	Классные руководители, ЗДВР	


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 «Сугушлинская ООШ»
 Р.Х.Сабирзянова
 Приказ № 89 от «28»_09.2018г.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
 на 2018 - 2019г.г.**
 по Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сугушлинская
 основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский
 муниципальный район» Республики Татарстан
(МБОУ «Сугушлинская ООШ»)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ые	Отметка о выполнении
Первоочередные мероприятия				
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	2 раза в год	Администрация	
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ. Усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Администрация. завхоз	
3.	Содержание в порядке запасные выходы из МБОУ. Организация внешней безопасности (наличие замков на воротах)	Постоянно	Директор	
4.	Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток	Постоянно	Директор, сторо ж, техперсонал	
5.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	1 раз в квартал	Директор, ответственный за пожарную безопасность	
6.	Издание приказа «Об установлении противопожарного режима в МБОУ»	Январь	Директор	
7.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	1 раз в квартал	Администрация	
8.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в квартал	Администрация	
9.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	1 раз в квартал	Администрация	
10.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	1 раз в квартал	Администрация	
11.	Заключение договоров на обслуживание АПС	Январь	Администрация	
12.	Осмотр территории на наличие посторонних и	Постоянно	Администрация.	